**Общее собрание** **трудового коллектива**

ДОУ (далее по тексту Общее собрание).

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Задачи Общего собрания:

* содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
* реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
* содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Функции Общего собрания:

* обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
* принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
* определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
* заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
* знакомится с документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
* при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
* в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости;
* выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание имеет право:

* участвовать в управлении ДОУ;
* обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем Общем собрании не менее чем за 10 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение Общего собрания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений Общего собрания.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ.

Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-­правовым актам.

Заседания Общего собрания проводятся не менее 4 раз в год.

Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Общего собрания, предложения и замечания членов Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала ведения книги протоколов.

Книга протоколов Общего собрания ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреж­дении и передается по акту.

Книга протокол Общего собрания пронумеровывается по­странично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.