**Педагогический совет**

ДОУ (далее по тексту – Педагогический совет) является постоянно действующим органом са­моуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (предсе­датель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский ра­ботник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совеща­тельным голосом) и руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами).

Педагогический совет ДОУ действует на основании ФЗ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для  
коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для ис­полнения.

Задачи Педагогического совета:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совер­шенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
* ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогиче­ских работников достижений педагогической науки и передового педагогиче­ского опыта;
* решение вопросов об организации образовательного процесса с деть­ми.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* обсуждает и принимает Образовательную программу ДОУ;
* обсуждает и утверждает годовой план работы ДОУ;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействую­щих с ДОУ по вопросам образования и вос­питания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоро­вья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
* принимает решение о проведении учебных занятий с воспитанниками (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
* принимает решение об изменении образовательных программ (отдель­ных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

Педагогический совет ДОУ имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением спе­циалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в  
  его компетенцию;
* принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных ор­ганизаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Пе­дагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Феде­рации;
* утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заклю­чение.
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопро­су, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря.

Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной ча­стью плана работы ДОУ.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз  
в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голо-­  
сов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс  
голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осущест­вляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Исполнение решений Педагогического совета ДОУ сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который при участии заинтересованных сто­рон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное реше­ние по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Пе­дагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреж­дении и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается по­странично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.