**Совет МБДОУ д/с «Колобок»**

В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, развития инициативы коллектива ДОУ, реализации прав в решении вопросов, спо­собствующих успешной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ создается орган самоуправления – **Совет МБДОУ д/с «Колобок»** (далее по тексту Совет ДОУ)

Совет ДОУ в соответствии с Уставом ДОУ является общественным органом самоуправления.

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администра­цией в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

* Конституцией Российской Федерации;
* Конвенцией ООН о правах ребенка;
* ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* указами и распоряжениями Президента Российской Федера­ции, Правительства Российской Федерации;
* нормативными правовыми актами органов об­разования;
* Уставом ДОУ.

 Задачи Совета ДОУ:

* содействие развитию инициативы коллектива;
* участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
* разработка плана развития ДОУ;
* организация общественного контроля за охраной здоровья уча­стников образовательного процесса, за безопасными условия­ми его осуществления;
* организация изучения спроса на предоставление ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе плат­ных;
* оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями куль­туры и спорта для организации досуга воспитанников; принятие локальных актов;
* согласование вопросов премирования работников ДОУ;
* выполнение решений Общего собрания ДОУ.

Совет ДОУ осуще­ствляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет ДОУ:

* организует выполнение решений Общего собрания ДОУ;
* принимает участие в обсуждении Программы раз­вития ДОУ;
* принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
* во взаимодействии с педагогическим коллективом организу­ет деятельность других органов самоуправления ДОУ;
* поддерживает общественные инициативы по совершенствова­нию качества воспитания и обучения детей, творческий по­иск педагогических работников в организации опытно-экс­периментальной работы;
* заслушивает отчеты о работе заведующего ДОУ, его за­местителей, других работников.

 Состав Совета ДОУ.

 Совет избирается в количестве 6 человек сроком на 1 год.

 В состав Совета ДОУ входят представители коллектива - 3 человек, в том числе заведующий ДОУ, представители родительской общественности - 2 человека, представитель учредителя – 1 человек.

 Члены Совета ДОУ избираются в следующем порядке:

* представители коллектива на - Общем собрании;
* родители - на Родительском собрании.

Ежегодная ротация Совета ДОУ - не менее трети состава каждого представительства.

Совет собирается 1 раз в квартал. Члены Совета ДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет ДОУ избирает председателя. Заведующий ДОУ входит в состав Совета ДОУ.

Для ведения протокола заседаний Совета ДОУ из его членов изби­рается секретарь.

Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его ком­петенции и в соответствии с законодательством Российской Феде­рации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполне­ния решения Совета ДОУ участниками образовательного процесса.

Все решения Совета ДОУ своевременно доводятся до сведения кол­лектива ДОУ и, по необходимости, родителей (законных представителей).

 Совет ДОУ имеет следующие права:

* член Совета ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его пред­ложение поддержит треть всего состава Совета ДОУ;
* может предложить заведующему ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
* присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объедине­ния педагогов;
* заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о де­ятельности органов самоуп­равления ДОУ;
* совместно с заведующим ДОУ готовить информацион­ные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

 Совет несет ответственность за:

* выполнение плана работы;
* соблюдение законодательства Российской Федерации;
* компетентность принимаемых решений;
* развитие принципов самоуправления ДОУ;
* упрочение авторитетности ДОУ.

Ежегодные планы работы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения офор­мляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДОУ». Каждый протокол подписывается председателем Совета ДОУ и секретарем.

Обращения участников образовательного процесса с жалоба­ми и предложениями по совершенствованию работы Совета ДОУ рас­сматриваются председателем Совета ДОУ или членами Совета ДОУ по поруче­нию председателя.

6.8. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Заведующий ДОУ назначается приказом начальника МКУ «Управление по делам образования, молодёжи, культуры и спорта Администрации Петуховского района».

6.9. Заведующий ДОУ несет ответственность за деятельность ДОУ перед учредителем.

Заведующий ДОУ:

* издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками ДОУ;
* утверждает документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
* действует от имени ДОУ, представляет его без доверенности во всех организациях, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции.
* распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав, предоставленных ему учредителем;
* выдает доверенности;
* осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
* заключает от имени ДОУ договоры, в том числе Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
* организует аттестацию работников ДОУ;
* создает условия для реализации образовательных программ;
* осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
* контролирует деятельность воспитателей, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
* представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности ДОУ.